

REGLEMENT VAN BESTUUR THUISZORG RIJN EN IJSSEL (DE GOUDEN LEEUW GROEP)

ARTIKEL 1 ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN

1.1 Basis

lid 1 De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1.2 Focus

lid 2 De Raad van Bestuur dient primair het belang van de Zorgorganisatie bij het realiseren van de doelen en de maatschappelijke functie van de Zorgorganisatie, en maakt secundair bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die betrokken zijn bij de Zorgorganisatie.

1.3 Collectieve verantwoordelijkheid

lid 3 De leden van de Raad van Bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur van de Zorgorganisatie, binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden.

1.4 Houding en gedrag

lid 4 De leden van de Raad van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie, en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten, die het belang of de reputatie van de Zorgorganisatie schaden. De Raad van Bestuur bevordert dat de medewerkers van de Zorgorganisatie zich ook volgens deze norm gedragen.

1.5 Kaders

lid 5 De leden van de Raad van Bestuur zorgen in het bijzonder voor realisatie van de in het Doelenstatuut gespecificeerde doelen en bevorderen dat er op basis van de in het Zorgstatuut uitgewerkte grondslag gehandeld wordt. Het Doelenstatuut en het Zorgstatuut, zijn een onderdeel van het Reglement van Toezicht, en worden hier als bijlage 1 aangehecht. Elk lid van de Raad van Bestuur heeft bijlage 1 voor akkoord geparafeerd als blijk van instemming en als teken van aanvaarding van het geformuleerde als kaderstellend voor de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 2 SPECIFIEKE VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 Individuele verantwoordelijkheid

lid 1 Een lid van de Raad van Bestuur is afzonderlijk verantwoordelijk voor de aan hem toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, zulks binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur is *een lid* van de Raad van Bestuur als eerstverantwoordelijke aanspreekbaar, door de Raad van Toezicht en door de Raad van Bestuur, op de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, met name wat betreft het concipiëren, plannen, voorbereiden, uitvoeren, en evalueren van het beleid dat daartoe behoort.

2.2 Voorzitterschap

lid 2 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, die - naast zijn aandeel in de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, en naast zijn afzonderlijke verantwoordelijkheden voortkomend uit de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden - in het bijzonder verantwoordelijk is voor de voortgang van de werkzaamheden van de Raad van Bestuur, het proces van

besluitvorming van de Raad van Bestuur, en voor de communicatie en het overleg tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

2.3 Taakverdeling

- lid 3 De leden van de Raad van Bestuur ontwerpen onderling een toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, De vigerende toedeling wordt als bijlage aan dit Reglement van Bestuur gehecht om er onlosmakelijk onderdeel van uit te maken.

2.4 Beperking benoembaarheid voormalige toezichthouder in Raad van Bestuur

- lid 4 Lid van de raad van bestuur van de zorgaanbieder kunnen niet zijn personen die lid zijn of in de voorafgaande periode van drie jaar lid zijn geweest van de raad van toezicht van de zorgaanbieder.

ARTIKEL 3 DOELEN VAN HET BESTUREN

3.1 Uiteindelijke doelstelling

- lid 1 Doel van het besturen is de doelrealisatie van de Zorgorganisatie.

3.2 Maatschappelijke doelen

- lid 2 De Raad van Bestuur realiseert de maatschappelijke doelen, die op grond van het in artikel 1 lid 5 van dit Reglement van Bestuur genoemde Doelenstatuut geoperationaliseerd zijn, of die na samenspraak met de interne geledingen en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn vastgesteld, dan wel die door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven

3.3 Strategische en beleidsdoelen

- lid 3 De Raad van Bestuur realiseert doelen op strategisch en op beleidsmatig niveau ten aanzien van de zorgverlening, de zorgproducten en zorgdiensten, het zorgbedrijf en de leiding (management), met aandacht voor de kwaliteitsaspecten van zorg en bedrijf, de cliënttevredenheid, de personeelssatisfactie, de financiering en het financiële beheer.

3.4 Planning en controlecyclus

- lid 4 De Raad van Bestuur legt de verwerkelijking van de doelen zoals genoemd in artikel 3 lid 1 t/m 3 vast in een cyclus van 'planning en control', bestaande uit een beleidsplan - met focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan - met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages, en een jaarverslag - en ter afronding een jaarrekening. In de hier genoemde beleidsdocumenten wordt aandacht besteed aan de prestaties en resultaten van de zorginstelling, het daaraan verbonden risico en aan het risicobeheer.

ARTIKEL 4 TAKEN BIJ HET BESTUREN

De Raad van Bestuur heeft tot taak

- a. de visie voor het besturen te ontwikkelen en te implementeren,
- b. de doelen van het beleid en van de uitvoering daarvan vast te stellen, zowel voor de zorgorganisatie als voor de zorgverlening,
- c. de strategie te vormen, te implementeren, te voeren, en te evalueren,
- d. te beslissen als eindverantwoordelijke in de besluitvorming,
- e. intern en extern te communiceren,
- f. leiding te geven en medewerkers te motiveren,
- g. als werkgever van de medewerkers op te treden,
- h. te organiseren en de continuïteit te waarborgen,
- i. de organisatieontwikkeling en het management development te beheersen, en

- j. de organisatie in al zijn facetten te beheren, en
- k. de zorgorganisatie extern als bestuur te verantwoorden conform de zorgbrede governance code met behulp van het Jaardocument *Care*.

ARTIKEL 5 VERANTWOORDING

5.1 Collectieve en individuele verantwoording

- lid 1 De Raad van Bestuur verantwoordt zijn collectieve verantwoordelijkheid. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, verantwoordt een lid van de Raad van Bestuur zich, ten overstaan van de Raad van Toezicht en/of de Raad van Bestuur, primair voor de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, met name op het concipiëren, plannen, voorbereiden, uitvoeren, en evalueren van het daartoe behorende beleid.

5.2. Verantwoording in de Raad van Bestuur

- lid 2 Leden van de Raad van Bestuur verantwoorden hun beleid en uitvoering van beleid binnen de Raad van Bestuur.

5.3 Verantwoording aan de Raad van Toezicht

- lid 3 De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Leden van de Raad van Bestuur leggen tezamen en afzonderlijk verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de doelrealisatie van de doelen zoals genoemd in de leden 1 t/m 3 van artikel 3, over het daartoe ontwikkelde en gevoerde beleid en de strategie, over de bedrijfsvoering, en over de gehele organisatie.

5.4 Werkwijze verantwoording

- lid 4 Het afleggen van verantwoording door de Raad van Bestuur vindt plaats in een vergadering van de Raad van Toezicht dan wel in een daartoe aangekondigd, voorbereid en opgezet, overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.
De Raad van Bestuur, of leden van de Raad van Bestuur, verantwoorden zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met één of meer leden van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 6 BEREIKBAARHEID EN WAARNEMING

6.1 Bereikbaarheid

- lid 1 De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat te allen tijde minstens één lid van de Raad van Bestuur in functie bereikbaar is, behoudens te voorziene bijzondere incidentele situaties met een duur van een paar dagen waarin een medewerker uit de organisatie met de waarneming wordt belast op basis van schriftelijk vastgelegde taken en bevoegdheden.

6.2 Waarneming

- lid 2 De leden van de Raad van Bestuur nemen gedurende korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
In geval van afwezigheid langer dan een maand (wegens ziekte, vakantie of anderszins) van een lid van de Raad van Bestuur stelt de Raad van Bestuur een voordracht op voor de Raad van Toezicht voor de eventuele waarneming dan wel deelt aan de Raad van Toezicht mee hoe de Raad van Bestuur de waarneming tussen de leden van de Raad van Bestuur onderling regelt.

ARTIKEL 7 VERGADERINGEN

7.1 Dataplanning

- lid 1 De Raad van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar de vergaderdata en tijdstippen vast voor de vergaderingen van het eerstvolgende jaar.

7.2 Frequentie en aantal

- lid 2 De Raad van Bestuur komt bij voorkeur minimaal éénmaal per veertien dagen bijeen en in elk geval – zoals procedureel voorgeschreven – tenminste éénmaal per maand.

7.3 Bijeenroepen

- lid 3 De voorzitter van de Raad van Bestuur roept de vergadering bijeen. Wegens dringende redenen mag ieder lid van de Raad van Bestuur een vergadering bijeenroepen.

7.4 Vergadervoorzitter

- lid 4 De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

7.5. Agendapunten

- lid 5 Elk lid van de Raad van Bestuur is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van de Raad van Bestuur. Door het lid van de Raad van Bestuur dat een onderwerp laat agenderen, wordt waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid te dien aanzien beschikt ter vergadering worden ingebracht.

7.6 Vaststelling agenda

- lid 6 De voorzitter van de Raad van Bestuur stelt de agenda vast, de leden van de Raad van Bestuur gehoord hebbende.

7.7 Deelname derden

- lid 7 De Raad van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door hiertoe door de Raad van Bestuur uitgenodigde medewerkers van de Zorgorganisatie of derden, niet zijnde leden van de Raad van Toezicht.

7.8 Verslaglegging

- lid 8 Van de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De verslaglegging is geen woordelijke weergave, maar vermeldt per onderwerp: de gevraagde en gegeven informatie, de gehanteerde argumentatie, en de gemaakte afspraken alsmede de eventueel genomen besluiten. Het verslag, de afsprakenlijst, en het besluitenregister worden in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. De voorzitter draagt zorg voor de verslaglegging en kan hiertoe een medewerker van de Zorgorganisatie uitnodigen de vergaderingen bij te wonen.

ARTIKEL 8 BESLUITVORMING

8.1 Consensusvorming

- lid 1 De Raad van Bestuur, en elk afzonderlijk lid van de Raad van Bestuur, streeft er naar dat besluiten in onderlinge overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van de Raad van Bestuur dat er besluitvorming tot stand komt, en dat dit op een zorgvuldige wijze geschiedt, bij voorkeur collectief gedragen op basis van consensus.

8.2 Aanhouden van besluitvorming

lid 2 Indien binnen de Raad van Bestuur geen overeenstemming wordt bereikt bij eerste besluitvorming, dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur, tenzij de voorzitter van de Raad van Bestuur van mening is dat uitstel van de besluitvorming niet verantwoord is. Hij neemt alsdan een besluit vanuit het belang van de Zorgorganisatie.

8.3 Forceren van besluitvorming

lid 3 Bij blijvende stagnerende besluitvorming neemt de voorzitter van de Raad van Bestuur een besluit indien dit in het belang van de Zorgorganisatie is. De overige leden van de Raad van Bestuur committeren zich aan dit besluit, ook in de uitvoering en de presentatie van het door de voorzitter terzake genomen besluit. Zonder opschortende werking is beroep mogelijk op de conflictregering die opgenomen is in het Reglement van Toezicht.

8.4 Aanwezigheid bij besluitvorming

lid 4 Beleidsbesluiten over aangelegenheden die behoren tot de individuele bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een lid van de Raad van Bestuur, kunnen in een vergadering van de Raad van Bestuur alleen worden genomen als het betreffende lid aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de voorzitter oordeelt dat aanhouden van de besluitvorming niet in het belang van de Zorgorganisatie is.

8.5 Individuele besluitvorming

lid 5 Over de uitvoering van het beleid dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld is een lid van de Raad van Bestuur binnen zijn bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, bevoegd besluiten te nemen. Het lid van de Raad van Bestuur informeert de Raad van Bestuur over zijn besluiten door een schriftelijke rapportage dan wel in de vergadering van de Raad van Bestuur.

8.6 Interne verantwoording

lid 6 Leden van de Raad van Bestuur hebben de bevoegdheid om de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van een ander lid van de Raad van Bestuur in de vergadering van de Raad van Bestuur aan de orde te stellen.

8.7 Non-interventie

lid 7 Een lid van de Raad van Bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat valt onder de bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een ander lid van de Raad van Bestuur, tenzij dit naar het oordeel van de voorzitter van de Raad van Bestuur in het belang is van de zorgorganisatie of van het organisatieonderdeel, en het noodzakelijk is in een niet uitstelbare situatie. Hierover vindt overleg plaats met het lid van de Raad van Bestuur aan wie het functioneren volgens artikel 2 lid 3 is toegedeeld, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.

ARTIKEL 9 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

9.1 Personele draagvlak

lid 1 Uitgaande van het belang van de Zorgorganisatie en van het belang van de gebruikers van de organisatieonderdelen van de Zorgorganisatie, streeft de Raad van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.

9.2 Inspraakhebbende organen

lid 2 De Raad van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens de medewerkers (de ondernemingsraad) en namens de cliënten (de cliëntenraad) als een functioneel element van en in de organisatie, en benut dit overleg ten volle.

9.3 Wettelijk kader

- lid 3 De Raad van Bestuur neemt de vigerende wet en regelgeving terzake in acht en bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen, en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 10 OPENHEID EN EXTERNE VERANTWOORDING

10.1 Regelen en toelichten

- lid 1 De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de zorgorganisatie - en van zijn onderdelen en organisatie - bestuurlijk, juridisch, organisatorisch, financieel, goed en inzichtelijk geregeld zijn, en verantwoord worden.

10.2 Transparantie bevorderen

- lid 2 De Raad van Bestuur biedt openheid over het beleid, de zorgverlening en de prestaties van de Zorgorganisatie. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan degenen waartoe de wet of regelgeving oproept, en staat bij het concipiëren, ontwikkelen en uitvoeren van zijn beleid open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. De Raad van Bestuur bevordert actief - intern en extern - informatieverstrekking, verantwoording en de mogelijkheid tot beleidsbeïnvloeding.

10.3 Raadplegen belanghebbenden

- lid 3 De Raad van bestuur stelt vast wie de belanghebbenden bij de realisatie van de doelstelling van de Zorgorganisatie zijn en raadpleegt hen volgens wettelijk voorschrift over
- a. de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de zorgorganisatie;
 - b. het overdragen van de zeggenschap over de zorgorganisatie of over een belangrijk deel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere zorgorganisatie;
 - c. opheffing of een belangrijke inkrimping van - dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de zorgorganisatie, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de zorgorganisatie en structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties en
 - d. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de te verlenen zorg.

10.4 Professionele verantwoording

- lid 4 De Raad van Bestuur bevordert dat de zorgverleners niet alleen intern maar ook extern (aan cliënten en beroepsgenoten) verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met inachtneming van de vigerende wet en regelgeving.

10.5 Beleid voor de dialoog met de belanghebbenden

- lid 5 De raad van bestuur bepaalt het beleid voor de dialoog met de (organisaties van) belanghebbenden van de zorgaanbieder en de daarmee verbonden instelling(en) en stelt in dat kader, met goedkeuring van de raad van toezicht, vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan informatieverstrekking door onder andere het Jaardocument maatschappelijke verantwoording, overleg en raadpleging van de belanghebbenden.

ARTIKEL 11 DESKUNDIGHEID

11.1 Borging bestuurskracht

- lid 1 De Raad van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in de Raad van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd blijven.

11.2 Individuele bijscholing

- lid 2 Elk lid van de Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van de Zorgorganisatie. Elk lid van de Raad van Bestuur laat zich daarop aanspreken door de overige leden van de Raad van Bestuur, of door de Raad van Toezicht.

11.3 Assistentie vragen

- lid 3 Wanneer een lid van de Raad van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de Zorgorganisatie adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door de overige leden van de Raad van Bestuur of door andere deskundigen.

ARTIKEL 12 EVALUATIE

12.1 Bestuurlijk functioneren

- lid 1 De Raad van Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij.

12.2 Informatie over bestuursevaluatie

- lid 2 De Raad van Bestuur maakt verslag van deze bespreking op, en informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen hierover.

ARTIKEL 13 GEDRAGSREGELS

13.1 Handelingsperspectief

- lid 1 De Raad van Bestuur handelt vanuit en in het belang van de Zorgorganisatie, conform de doelstelling die daartoe in het Doelenstatuut zijn vastgelegd.

13.2 Belangenverstrengeling

- lid 2 Elk lid van de Raad van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen Zorgorganisatie en het lid van de Raad van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het bestuurslid wordt opgeroepen.

13.3 Meldingsplicht

- lid 3 **a.** Indien een lid van de Raad van Bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de Raad van Bestuur zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien naar het oordeel van de Raad van Bestuur zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, en de bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de Raad van Bestuur een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan zorgt het betreffende bestuurslid onverwijld voor opheffing van de tegenstrijdige of onverenigbare belangen.
- b.** Indien een lid van de Raad van Bestuur voorziet dat een nevenfunctie invloed zal, of nevenwerkzaamheden zullen, (gaan) hebben op de positie als lid van de Raad van Bestuur of op de participatie aan de werkzaamheden van Raad van Bestuur, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien naar de mening van de Raad van Bestuur de status van de Raad van Bestuur negatief beïnvloed wordt, of de participatie aan de

werkzaamheden van de Raad van Bestuur schade ondervindt, dan beëindigt het betreffende lid deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden.

c. Elke afwijking van de bepalingen in artikel 13 lid 3 sub a en b wordt onverwijld aan de Raad van Toezicht gemeld. Die meldingsplicht betreft ook tijdelijke voorzieningen.

13.4 Geheimhouding

lid 4 De leden van de Raad van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Bestuur.

13.5 Publiciteit

lid 5 De leden van de Raad van Bestuur doen geen publieke uitspraken over het beleid en over bestuursbesluiten, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de Raad van Bestuur is.

13.6 Verbodsbepalingen

lid 6 De leden van de Raad van Bestuur zullen zich ervan onthouden

- a. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Zorgorganisatie kunnen offrenen dan wel samenwerken met de zorgorganisatie dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

13.7 Nevenfuncties bestuurders

lid 7 Het is een lid van de raad van bestuur niet toegestaan om zonder toestemming van de raad van toezicht een betaalde of onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de zorgaanbieder en de daarmee verbonden instellingen.

ARTIKEL 14 SLOTBEPALINGEN

14.1 Wijzigingsbevoegdheid

lid 1 Dit Reglement van Bestuur kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Bestuur na verkregen instemming van de Raad van Toezicht.

14.2 Onvoorziene omstandigheden

lid 2 In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de Statuten van de Zorgorganisatie.

14.3 Jaarlijkse controle

lid 3 Bij de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Bestuur gaat de Raad van Bestuur na of dit Reglement van Bestuur nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

Aldus vastgesteld,

na ingewonnen goedkeuring van de Raad van Toezicht, door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 28-07-2015

Voorzitter

Lid

Lid

w.g.

w.g.

w.g.

dhr. M.M. Horstik

dhr. J.M. Horstik

dhr. F.W.J.M. van Dijk

En goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering de dato 28-07-2015

Voorzitter

Vice-voorzitter / secretaris

w.g.

w.g.

dhr. P.A.W. Bijleveld

dhr. P. Reijenga